

Утверждена
Протоколом заседания
Методического центра
аккредитации специалистов
от 12.02.2024 №. 6

ИНСТРУКЦИЯ
по проведению *третьего этапа* первичной аккредитации специалистов
- решение ситуационных задач^{1 2}

Третий этап первичной аккредитации специалистов здравоохранения – решение ситуационных задач – проводится **на русском языке³** путем ответов аккредитуемым на вопросы, содержащиеся в ситуационных задачах, набор которых комплектуется в соответствии со спецификацией при выборке задач из Единой базы оценочных средств, формируемой Методическим центром с учетом специальности или должности, по которой проводится аккредитация специалиста.

Состав и количество членов аккредитационной подкомиссии на этапе решения ситуационных задач определяется председателем аккредитационной подкомиссий и **не может быть менее трех человек.**

Аккредитационные центры⁴ обеспечивают аккредитационным подкомиссиям возможность оценки соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое и немедицинское образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности, должности или фармацевтической деятельности, в том числе посредством создания технической возможности записи видеоизображения и аудиосигнала в помещениях аккредитационных центров, при этом расположение технических средств записи видеоизображения должно обеспечивать возможность обзора всего помещения и манипуляций, производимых лицом, проходящим

¹ Инструкция разработана на основании приказа Минздрава России от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»

² для лиц, получивших высшее медицинское образование по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», а также лиц, получивших среднее медицинское образование, на которых могут быть возложены отдельные функции лечащего врача в соответствии с частью 7 статьи 70 Федерального закона № 323-ФЗ

³ п.69 Положения: «Первичная аккредитация и первичная специализированная аккредитация проводятся на русском языке».

Присутствие персонала, осуществляющего перевод с русского языка на иностранный язык для специалистов, получивших образование в иностранных государствах, недопустимо.

⁴ Структурное подразделение, создаваемое в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам медицинского и (или) фармацевтического образования

аккредитацию специалиста, а запись аудиосигнала должна содержать речь аккредитуемого и членов аккредитационных подкомиссий. Помещения аккредитационных центров могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи.

1. В день проведения третьего этапа первичной аккредитации специалистов ответственный секретарь аккредитационной подкомиссии (далее – АПК) получает через личный кабинет **Системы управления аккредитацией специалистов** индивидуальные логины и пароли для аккредитуемых. Ответственный секретарь АПК осуществляет сверку соответствия индивидуальных логинов и паролей для аккредитуемых перечню лиц, допущенных к третьему этапу первичной аккредитации специалистов протоколом АПК.

2. Член АПК непосредственно перед началом третьего этапа первичной аккредитации специалистов:

- удостоверяется в личности аккредитуемого;
- выдает аккредитуемому лицу индивидуальные логин и пароль;
- знакомит аккредитуемого с инструкцией по проведению этапа решения ситуационных задач (Приложение 1).

3. Аккредитуемый должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт); при необходимости негазированную питьевую воду в прозрачной пластиковой упаковке, гелевую или шариковую ручку.

4. Аккредитуемому **запрещается** иметь при себе и использовать **справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, а также иные технические средства**, не относящиеся к организационно-техническому оснащению аккредитационного центра.

5. Аккредитуемый, нарушивший требование п. 4, удаляется из помещения, в котором проводится аккредитация специалиста, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания АПК.

6. Аккредитуемый может выходить из помещения по уважительной причине (в туалетную, медицинскую комнаты) только в сопровождении члена АПК.

7. Каждый аккредитуемый самостоятельно авторизуется под своим логином и паролем в автоматизированной системе проведения аккредитации специалистов Минздрава России и получает доступ к Единой базе оценочных средств для автоматического формирования программным обеспечением индивидуального **варианта ситуационных задач. Общее количество ситуационных задач в варианте определяется Методическим центром.**

8. Решение ситуационных задач⁵ проводится путем последовательных ответов аккредитуемого на **12 вопросов**, содержащихся в каждой ситуационной задаче. **Переход к следующему вопросу** должен осуществляться **только после ответа на текущий вопрос**. **Возврат** к предыдущим вопросам **невозможен**.

9. **На решение одной** ситуационной задачи отводится **30 минут**. По желанию аккредитуемого лица время решения варианта может быть сокращено.

10. Результат решения ситуационных задач формируется с использованием информационных систем автоматически на основании количества правильных ответов на вопросы, содержащиеся в ситуационных задачах.

11. На основании результата решения ситуационных задач АПК принимает решение о прохождении аккредитуемым третьего этапа первичной аккредитации специалистов как **«сдано» при результате 70% или более** правильных ответов от общего количества ответов при решении ситуационных задач; **«не сдано» при результате 69% или менее** правильных ответов от общего количества ответов при решении ситуационных задач.

12. Аккредитуемый признается **прошедшим** третий этап первичной аккредитации, если результат прохождения третьего этапа первичной аккредитации оценен как **«сдано»**.

13. Аккредитуемый признается **не прошедшим** третий этап первичной аккредитации, если результат прохождения третьего этапа оценен как **«не сдано»**, если **не явился** для прохождения третьего этапа, если имел при себе и **использовал справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, а также иные технические средства**, не относящиеся к организационно-техническому оснащению аккредитационного центра, если **получил отказ в удовлетворении апелляции** в случае ее подачи.

14. Результаты решения ситуационных задач и решения АПК отражаются в **протоколе** заседания АПК, подписываемом **в день завершения** третьего этапа первичной аккредитации. Все участники заседания АПК (не менее половины членов АПК, участвовавших в проведении данного этапа) подписывают протокол заседания АПК.

15. Протоколы заседаний АПК сшиваются и передаются ответственным секретарем АПК в Федеральные аккредитационные центры⁶, где хранятся в архиве **в течение 6 лет**.

⁵ Если при решении задачи необходимо выполнить расчеты, можно воспользоваться предустановленным калькулятором на компьютере

⁶ Федеральный аккредитационный центр высшего медицинского образования, высшего и среднего фармацевтического образования, а также иного образования и Федеральный аккредитационный центр среднего медицинского образования осуществляют информационно-техническое сопровождение процедуры аккредитации специалистов

16. Ответственное лицо от аккредитационного центра размещает на официальном сайте и информационных стендах аккредитационного центра протокол заседания АПК с результатами третьего этапа первичной аккредитации специалистов **не позднее двух рабочих дней** со дня подписания.

17. Аккредитуемый, признанный **не прошедшим** третий этап первичной аккредитации специалистов, в целях **повторного прохождения третьего этапа** вправе представить в АПК **заявление** с указанием непройденного этапа **в течение двух рабочих дней** со дня размещения протокола заседания АПК.

18. Аккредитуемый, **не подавший заявление** в целях повторного прохождения третьего этапа, либо **признанный три раза не прошедшим** третий этап аккредитации специалиста, признается АПК **не прошедшим аккредитацию** специалиста (за исключением случаев с обжалованием решения АПК).

19. Аккредитуемый, признанный **не прошедшим** третий этап первичной аккредитации **при повторном прохождении аккредитации, не может представить в АПК заявление в целях повторного прохождения третьего этапа**⁷.

20. Аккредитуемый, признанный АПК **не прошедшим** третий этап первичной аккредитации специалистов, вправе подать **апелляцию**⁸ на соответствующее решение АПК **в течение двух рабочих дней** с момента размещения протокола заседания АПК с обжалуемым решением.

⁷ При повторном прохождении аккредитации на прохождение этапа предоставляется только одна попытка
⁸ п. XII Положения об аккредитации специалистов, утвержденного приказом Минздрава России от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»